**一、四川大学实验室管控类化学品购买操作指南**

1. 登录“四川大学实验用品采购管控平台”（网址：http:// <http://202.115.44.128:8042>，第一次登录请使用一卡通号绑定激活，详询85402791）



进入后在“产品采购”页面生成需要购买的管制类化学品订单，**并记录下订单编号：**



**若产品对应多个订单编号，每个订单编号均需要记录下来，后面需要填写到OA系统中。**



1. 登录OA系统（地址：[http://noa.scu.edu.cn](http://noa.scu.edu.cn/) ，用户名：一卡通号，初始密码：身份证后六位），进入**工作导航**页面，单击**“管控类化学品购买申请”**。



1. 进入管控类化学品购买申请界面，请仔细查看使用承诺，并接受相关内容。



1. 单击“我已阅读承诺书，并接受相关内容”，进入表单完成内容填写，提交后等待相关人员审核审批。



填表说明：

（1）申请购买者必须是学校人事系统中有正式工号的四川大学教职工；

只有国家规定的管制类化学品（包括易制爆、易制毒、剧毒等）才需要审核批准并备案，非国家管制类药品购买不需要报批。

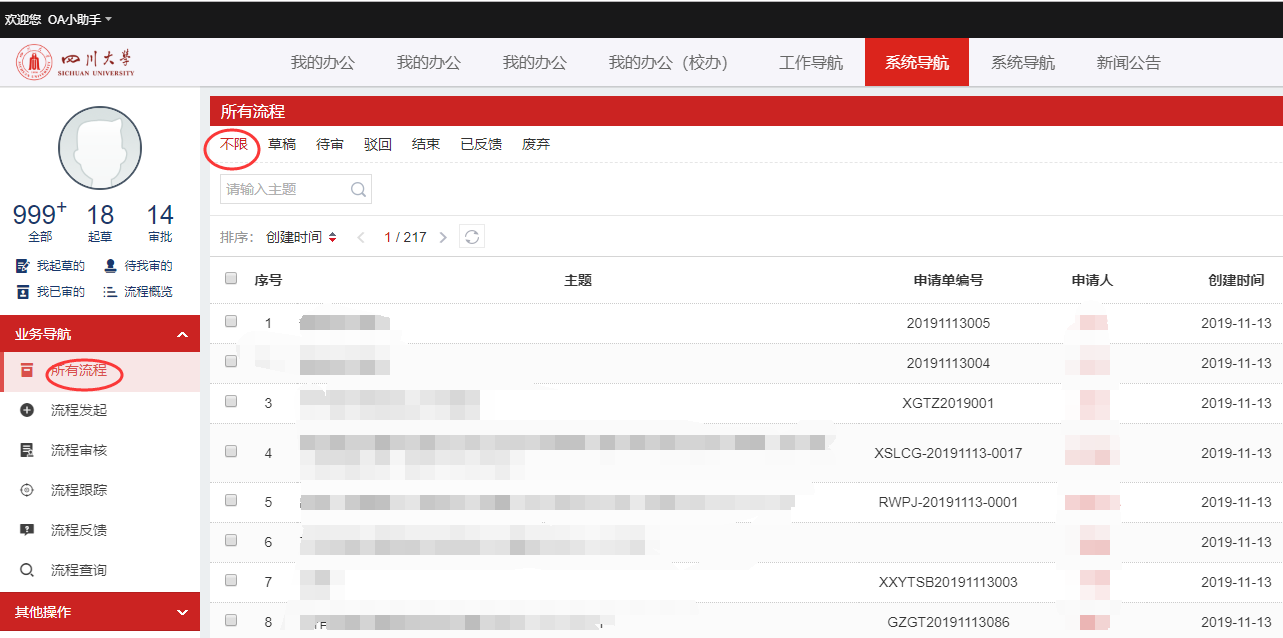
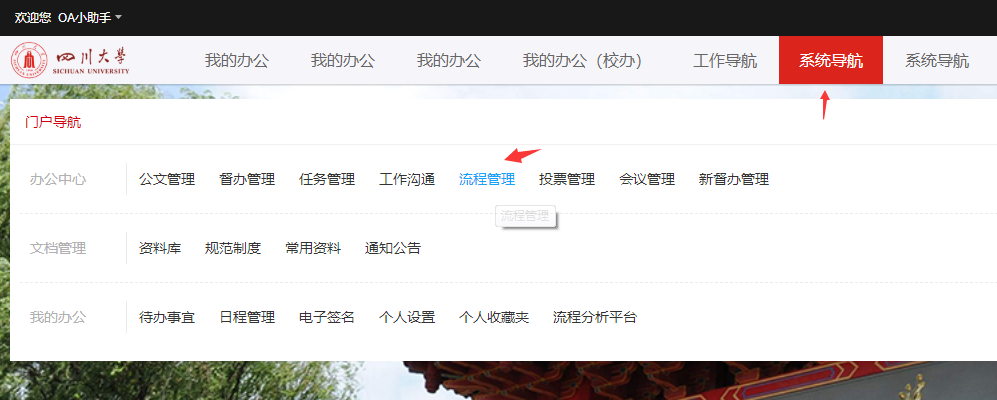
（2）须准确选择所申请的化学品管制类别，同一类别可一次申请多个化学品，不同类别需分开申请；

（3）须通过所属类别下拉菜单准确选择化学品品名或别名，如下拉菜单中无待购化学品名，则不需走此流程；

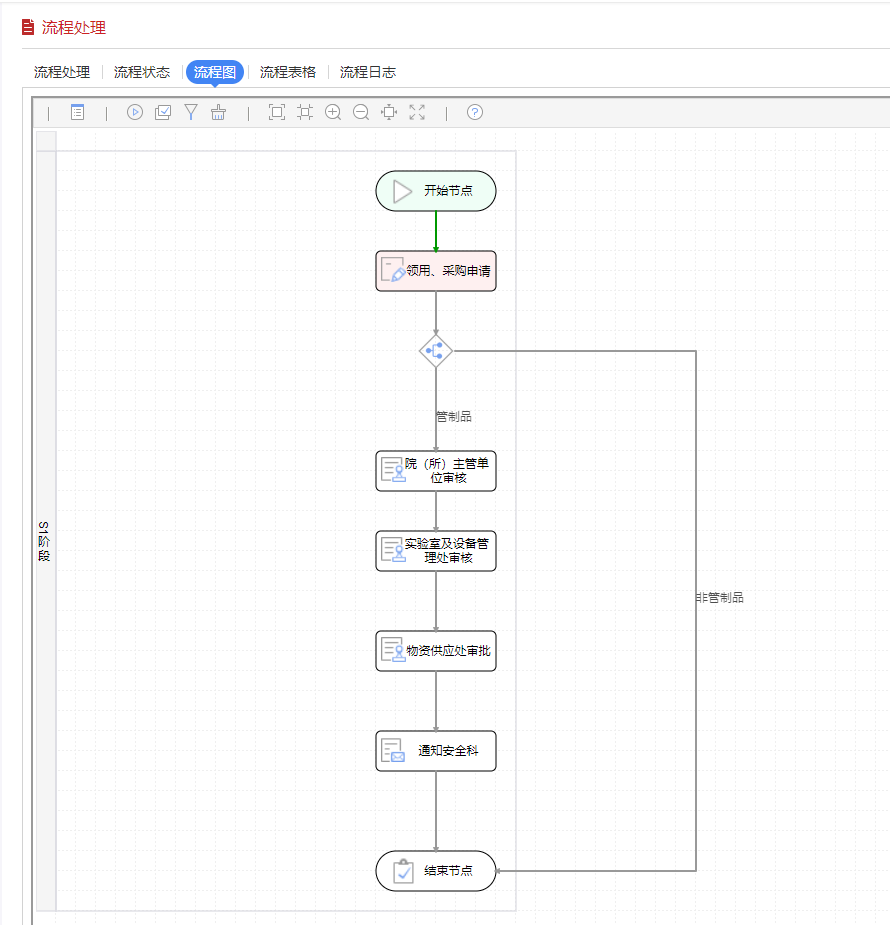
（4）填写使用详细地址样式为：XX校区XX楼XX房间；

（5）申请人填写完成并提交后，将自动转给所在单位分管领导审核；为加快审核进程，请申请人主动提醒分管领导审核提交。

1. 发起申请后，可在“系统导航”- - “流程管理”，所有流程中进行查看。



1. 流程审批中，可进入该申请流程，单击“流程图”可查看当前审批状态及整体审批流程。



**二、四川大学实验室管控类化学品购买审核指南**

1. 登录OA系统，进入首页，在**我的办公**中点击待办事项



1. 在申报表下方的流程处理界面，填写审批意见后点击提交，完成审核



业务问题请咨询： 赵老师 13308015307 罗老师 15348176759

系统使用请咨询： 余老师 18011023416 邓老师 13643623852