



四川大学文件

川大实〔2019〕12号

关于印发《四川大学使用科研经费自行采购 仪器设备等合同管理办法》的通知

校内各相关单位:

为贯彻落实《中共教育部党组关于抓好赋予科研管理更大自主权有关文件贯彻落实工作的通知》(教党函〔2019〕37号)精神,根据《四川大学合同备案办理规程(试行)》(川大校〔2017〕14号)、《四川大学关于优化科研经费采购工作的通知》(川大国资〔2019〕19号)等文件要求,学校制定了《四川大学使用科研经费自行采购仪器设备等合同管理办法》。现印发给你

四川大学使用科研经费自行采购 仪器设备等合同管理办法

为贯彻落实《中共教育部党组关于抓好赋予科研管理更大自主权有关文件贯彻落实工作的通知》（教党函〔2019〕37号）精神，根据《四川大学合同备案办理规程（试行）》（川大校〔2017〕14号）、《四川大学关于优化科研经费采购工作的通知》（川大国资〔2019〕19号）等文件要求，特制定本办法，对使用科研经费自行采购仪器设备（含软件）、实验用品（含实验耗材、实验动物等）的合同审核、签订与使用管理工作进行规范的高效管理。

一、自行采购工作实施主体责任人：科研项目（课题）负责人及其指定的采购工作代理人。

二、可用于自行采购的经费种类。

（一）科研经费。科研经费是指我校取得的科研事业收入。含非同级财政科研拨款（即纵向经费）、其他科研事业收入（即横向经费）、财政拨款中的科研补助收入，以及根据国家相关政策按照科研经费管理的其他专项经费，如高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金、中央高校基本科研业务费等。横向项目合同中，产权归项目委托方所有的仪器设备，其采购方式按合同约定

执行。

(二) 建设世界一流大学(学科)和特色发展引导专项资金(以下及附件2中,简称“引导专项资金”)不属于科研经费,但其中用于科学研究的采购项目参照科研经费进行采购的相关标准和规定执行。

(三) 非科研经费的采购按照《四川大学采购管理办法(2019年修订)》(川大国资〔2019〕8号)、《四川大学分散采购实施细则(试行)》(川大国资〔2019〕9号)等文件执行。

三、可进行自行采购的科研经费额度、采购内容和建账要求。

科研项目类别	可选择自行采购的额度范围(万元)	采购内容	建账及管控品等采购要求
横向科研项目	<100	仪器设备(含软件)、耗材(含试剂、药品、实验动物、科研数据、其他消耗性科研用品)	实验耗材以外、单价>1000元的固定资产需在学校建账;对采购易制爆、易制毒等国家管控类危化品,需按国家及学校规定的审批及统购程序办理,不得自行采购;采购单价>50万元的通用设备,需提前一年向学校提交初步采购计划和预算,由学校报备上级信息系统
横向以外科研项目	<50	同上	同上

四、自行采购合同的模板、签订流程和使用管理。

(一) 使用学校统一模板。

含《四川大学科研经费自行采购仪器设备合同》专用模板(见附件1),《四川大学科研经费自行采购仪器设备合同签订申请表》(见附件2),均在实验室及设备管理处网页下载。模板合同为一式4份的三方合同。甲方:四川大学;乙方:供应商;丙方:科研项目(课题)负责人。

(二) 合同签订流程。

1. 由科研项目(课题)负责人负责,完整、准确、相互一致地填写完成附件1(合同,一式4份)和附件2(申请表,1份),亲笔签名后,提交所在二级单位分管科研工作的领导签字并加盖单位公章,协调完成供应商(乙方)在一式4份合同上的签字盖章。科研项目(课题)负责人(丙方)承担合同内容审核的主体责任。

2. 由实验室及设备管理处对完成签字盖章后的附件1和附件2进行审核,并按规定由学校授权的实验室及设备管理处负责人(即学校法人代表授权代表)签订一式4份的三方合同。

(三) 合同使用管理:三方签字盖章后的一式4份合同,科研项目(课题)组2份(1份存档,1份财务支款),供应商1份,实验室及设备管理处1份存档备案。附件2(申请表)由实验室及设备管理处随合同一起存档。

(四) 对于单次采购小于5万元的自行采购项目,可参照本

办法相关要求，由所在二级单位自行签订。

(五) 对于使用引导专项资金的自行采购，由“双一流”建设与质量评估办公室对完成签字盖章后的附件1和附件2进行审核，并按规定由学校授权的“双一流”建设与质量评估办公室负责人（即学校法人代表授权代表）签订一式4份的三方合同。

五、学校相关职能部门和机构，按照相关政策和文件要求，负责抽查等监督管理。各二级单位党政领导负责日常指导管理。

六、采购进口设备的相关合同、技术协议的模板（在实验室及设备管理处网页下载）及相关流程按照现有办法实施。

七、本办法自发布之日起施行，由实验室及设备管理处负责解释。

附件：1. 四川大学科研经费自行采购仪器设备合同

2. 四川大学科研经费自行采购仪器设备合同签订申请表

3. 四川大学科研经费自行采购仪器设备合同签订申请表

4. 四川大学科研经费自行采购仪器设备合同签订申请表

5. 四川大学科研经费自行采购仪器设备合同签订申请表

6. 四川大学科研经费自行采购仪器设备合同签订申请表

附件1

四川大学科研经费自行采购仪器设备合同

合同编号: _____ 签订地点: 成都

甲方: 四川大学

乙方(供应商): _____

丙方〔科研项目(课题)负责人〕: _____

根据《四川大学合同备案办理规程(试行)》(川大校〔2017〕14号)、《四川大学关于优化科研经费采购工作的通知》(川大国资〔2019〕19号)等文件要求,甲、乙、丙三方同意签订本合同并共同遵守如下条款:

一、合同货物

设备名称	生产厂家	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写: _____ 元, 即 RMB ¥ _____ 元; 本合同执行期间合同总价不变, 丙方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、产品配置清单及技术参数

四、技术支持及售后服务承诺

五、包装方式、包装物的供应与回收

由乙方负责提供原厂包装的货物，包装必须符合国家相关标准，包装物不回收。

六、质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家标准，以及本项目要求的质量、技术指标与出厂标准。

3. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，丙方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

4. 货到现场后由于丙方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由丙方负担。

七、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 15 日内送货到丙方指定的地点。

3. 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给丙方，否则视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“4”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

4. 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之五/天的违约金；逾期交货超过30天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价5%的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

5. 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院或仲裁机构裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

十一、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由丙方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若乙、丙双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

十二、其他

1. 如有未尽事宜，由甲、乙、丙三方依法订立补充合同。

2. 本合同一式4份，自三方签章之日起生效。甲方1份、乙方1份、丙方2份。

甲方：四川大学（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

丙方： 系主任

科研项目（课题）负责人签字（加盖所在单位公章）：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

附件2

四川大学科研经费自行采购仪器设备 合同签订申请表

合同编号（职能部门填写）：

所购货物类别及 具体名称 (可多项填写, 具 体以合同清单为 准)	类别	<input type="checkbox"/> 仪器设备 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 耗材(含试剂、药品、科研数据、其他消耗性科研用品) <input type="checkbox"/> 实验动物 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
	具体货物 名称	1. _____ 2. _____		
科研项目(课题) 负责人姓名		职称		
联系电话(手机)		邮箱		
所属二级单位名称				
经费来源	科研项目名称			
	项目总经费 (万元)		经费卡号	
	<input type="checkbox"/> 纵向 <input type="checkbox"/> 横向	采购成交金额(万元)		
采购金额与内容是 否符合科研项目预 算	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否征求项目 (团队)成员意见	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
供应商选定方式与 定价依据; 供应商 名称	(如通过网络、老用户、供应商等调研)			
科研项目(课题) 负责人承诺	本人承诺: 1. 本采购项目所选供应商为符合国家规定注册登记的法人 2. 已认真仔细全面地审核了采购合同内容 3. 本申请表所填内容真实、准确, 并与采购合同中相关内容一致 4. 使用引导专项资金科研团队经费的采购, 经过了必要的商议 5. 自愿承担本采购项目的采购合同中所规定的丙方违约责任 承诺人(即科研项目负责人)签字: _____			
所属二级单位分管 科研工作领导审核 意见	_____ 年 月 日			
	分管科研工作领导签字(单位盖章): _____ 年 月 日			

科研项目(课题)负责人指定采购联系人姓名: _____

联系电话(手机): _____

